

КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра публічного управління та землеустрою

СИЛАБУС

**навчальної дисципліни
«ПУБЛІЧНІ ІНСТИТУТИ ТА ПРОЦЕСИ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ»**

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА
(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

Викладач (-і)	Кіктенко Оксана Володимирівна
Контактний тел.	+38(061)764-67-50 (внутр. 132) (телефон кафедри менеджменту) +38(066)218-22-10 (телефон викладача)
E-mail:	ovkiktenko@gmail.com
Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ	http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=3338
Консультації	Очні консультації: за графіком консультацій викладача (щосереді з 11.00 до 12.00, щочетверга з 13.00 до 14.00), а. 413, головний корпус КПУ Консультації off-line: шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм КПУ http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message

АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна "Публічні інститути та процеси публічної політики" орієнтована на набуття аспірантами теоретичних навичок організації публічної влади та її інститутів, зокрема Інституту Президента, Інституту Верховної Ради України, Інституту виконавчої влади, Інституту судової влади, Інституту місцевого самоврядування, а також формування діалогу між органами державного управління, місцевого самоврядування і громадськістю, упровадження інноваційних моделей співпраці громадськості з органами державного управління.

Навчальна дисципліна "Публічні інститути та процеси публічної політики" є вибірковою для здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти напряму підготовки доктора філософії з публічного управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Згідно з навчальним планом денної форми навчання вивчення дисципліни заплановано у 5 семестрі (3 курс).

Курс передбачає: формування теоретичних знань з програмного матеріалу та практичних навичок їх застосування; ознайомлення здобувачів з основними концепціями і методами державної політики та управлінської діяльності; цілісного уявлення про сучасні механізми державного впливу на найважливіші сфери суспільного життя, а також про проблеми взаємодії суспільства і держави.

Задекларованими формальними видами навчальних занять для майбутніх докторів філософії є лекції, практичні заняття та консультації з використанням елементів інноваційних освітніх технологій (інтерактивних, бінарних, проблемних тощо).

Практичні заняття передбачають активізацію пізнавальної діяльності здобувачів сучасними методами викладання, зокрема набуття гнучкого мислення, відкритості до застосування фахових знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи.

Самостійна робота слухачів полягає в автономному засвоєнні навчального матеріалу у зручний час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без обов'язкової участі викладача, а також у підготовці до практичних занять. Консультації призначені для роз'яснення аспірантам теоретичних або практичних питань і відбуваються за згодою з викладачем в асинхронній або синхронній формі.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей та самостійних робіт, перевірки виконання індивідуальних домашніх завдань. Для визначення результатів модульного та підсумкового контролю використовується система накопичення балів, яка стимулює систематичну роботу здобувача протягом семестру.

Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі заліку відповідно до графіка освітнього процесу, шляхом визначення ступеню засвоєння здобувачем навчальної дисципліни за результатами виконання обов'язкових завдань поточного (модульного) контролю.

ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна кількість годин – 120 год., у т. ч. 48 годин аудиторних занять і 72 годин самостійної роботи студента. Кількість кредитів ECTS – 4.

Всього кредитів	Всього годин	Аудиторних годин	У тому числі			Сам. робота
			Лекц.	Лабор.	Семін. (практ.)	
4	120	48	24	-	24	72

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни

Оволодіння теоретичними знаннями з питань публічних інститутів та процесів публічної політики та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів. Набуття студентами теоретичних навичок організації публічної влади та її інститутів, зокрема Інституту Президента, Інституту Верховної Ради України, Інституту виконавчої влади, Інституту судової влади, Інституту місцевого самоврядування, а також формування діалогу між органами державного управління, місцевого самоврядування і громадськістю, упровадження інноваційних моделей співпраці громадськості з органами державного управління.

Завдання навчальної дисципліни

Теоретична підготовка студентів з питань публічних інститутів та процесів публічної політики окреслює базові публічні процеси, що відбуваються в суспільстві. Основними категоріями курсу є сутність і види, основні школи державної політики та управління; взаємозв'язки між рівнями, формами і методами державного управління; національно-державні школи і традиції публічного управління, соціокультурний сенс прийнятих управлінських рішень; ділові ігри та інші активні методи освіти в галузі державного управління; вміння працювати в колективі, приймати управлінські рішення в конфліктних ситуаціях.

У результаті вивчення дисципліни здобувачі повинні знати:

- предметну сферу і методологічну основу публічних інститутів та процесів публічної політики;
- перспективні наукові напрями розвитку публічних інститутів;
- технології та процедури формування цілей публічних інститутів;
- закони, принципи та механізми публічних інститутів;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічних інститутів;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічних інститутів за правопорушення у цій сфері.
- вміння застосовувати інструменти демократичного врядування у сферах: державного і регіонального управління, соціального розвитку, публічних фінансів, комунікацій, конституційно-правових засад урядування, технологій управління людськими ресурсами, європейської співпраці. здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.
- здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.
- здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації.
- здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Після вивчення дисципліни студенти повинні вміти:

- готувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;
- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та ресурсами, що використовуються, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- уживати заходи із упровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, виходячи зі змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.

ЗАПЛАНОВАНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до Освітньо-наукової програми «Публічні інститути та процеси публічної політики» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії вивчення дисципліни «Публічні інститути та процеси публічної політики» сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання :

Загальні компетентності

ЗК03. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.

ЗК04. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.

ЗК05. Здатність налагоджувати взаємодію та професійне співробітництво.

Спеціальні (фахові) компетенції

СК03. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному та муніципальному рівнях.

СК04. Здатність налагоджувати взаємодію з загальнодержавними, регіональними, муніципальними органами влади та співробітництво з публічними службовцями.

СК06. Здатність застосовувати новітні форми комунікації громадськості і влади, впроваджувати підходи нового публічного управління і концепції належного врядування в діяльності публічних адміністрацій.

СК08. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.

СК10. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики, застосовувати й удосконалювати управлінські технології в сфері публічного управління та адміністрування в умовах нових викликів та ризиків.

Програмні результати навчання

РН 2. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень органів державного управління та місцевого самоврядування.

РН 3. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН 6. Планувати і виконувати теоретико-прикладні дослідження з публічного управління та адміністрування й дотичних міждисциплінарних напрямів із використанням сучасного інструментарію.

РН 8. Формулювати нові ідеї, використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема результати теоретичного аналізу, експериментальних досліджень, моделювання, прогнозування, програмування та проектування.

РН 9. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати стратегічні напрями розвитку на вищому, центральному, регіональному, муніципальному рівні і на рівні публічної організації.

РН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПЛАН КУРСУ

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
Змістовий модуль № 1. Публічна політика – системне суспільне явище			
Тема 1. Публічна влада: сутність, види	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Види та ознаки публічної влади. 2) Визначте змістовне наповнення поняття «децентралізація». 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка двох завдань з теми 1 у вигляді доповіді (робота у міні-групах). 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 2. Правові засади діяльності органів публічної влади	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу. 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Правове забезпечення діяльності органів виконавчої влади. 2) Правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 2 у вигляді доповіді (робота у міні-групах). 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Змістовий модуль № 2. Система органів публічної влади в Україні			
Тема 3. Процеси та принципи організації й діяльності органів публічної влади	2	2	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Характеристика органів публічної влади 2) Методи діяльності органів публічної влади. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 3 «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою». 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 4. Інститут Президентства	3	3	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Походження та сутність феномену Інститут Президентства 2) Етапи становлення і порядок взаємодії з іншими органами влади. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка структурної схеми

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
			прочитаного матеріалу з теми 4 , підготовка реферату. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Змістовий модуль № 3. Інститут законодавчої влади			
Тема 5. Загальна характеристика та повноваження ВРУ.	3	3	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Організаційні форми роботи ВРУ. 2) Уповноважений Верховної Ради України з прав людини 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 5 до презентації роботи у малих групах. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 6. Органи виконавчої влади в Україні	3	3	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади. 2) Державні служби України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус, функції. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка реферату. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 7. Інститут судової влади	3	3	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Суди загальної юрисдикції та їх види. 2) Функції та повноваження судів загальної юрисдикції 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 7 «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою». 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Змістовий модуль № 4. Інститут місцевого самоврядування в Україні			
Тема 8. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні	3	3	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. 2) Становлення інституту об'єднаних територіальних громад. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної

Назва змістових модулів та тем	Лекц.	Практ (сем.)	Завдання для самостійної роботи
			літератури; підготовка завдання з теми 8 до презентації роботи у малих групах. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Тема 9. Взаємодія інститутів громадянського суспільства з органами державного управління	3	3	1. Опрацювання лекційного матеріалу, 2. Самостійне опрацювання теоретичних питань: 1) Формування діалогу між органами державного управління, місцевого самоврядування і громадськістю. 2) Система громадського моніторингу діяльності органів державної влади. 3. Підготовка до семінарського заняття, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; підготовка завдання з теми 9 до презентації роботи у малих групах. 4. Проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм.
Усього годин	24	24	

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Публічні інститути та процеси публічної політики» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на семінарських (практичних) заняттях, перевірки виконання тестових завдань тощо. За змістом він включає перевірку ступеню засвоєння здобувачем навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, уміння самостійно опрацювати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі письмового екзамену відповідно до графіка освітнього процесу, шляхом визначення ступеня засвоєння здобувачем навчальної дисципліни за результатами виконання обов'язкових завдань поточного (модульного) контролю.

Для оцінювання здобувачів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, практичних робіт, контрольних (модульних) завдань, тестів.

Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.

Оцінка рівня роботи здобувача протягом семестру під час навчальних занять та самостійної роботи здійснюється у межах 75 балів. Вага заліку у підсумковій оцінці складає 25 балів.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

Кожне завдання має свою вагу у загальній оцінці:

Контрольний захід	Бали	Вага завдання у загальній оцінці
Модуль №1	20	0,20
Тест 1,2	8	0,08
Результати завдання 1,2,3,4,5 у вигляді доповіді (робота у міні-групах)	10	0,10
Участь у дискусії в аудиторії	2	0,02
Модуль №2	20	0,20
Тест 3,4	8	0,08
Презентація результатів самостійного завдання 6,7 у вигляді доповіді «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою»	4	0,04
Структурна схема прочитаного матеріалу з теми 4	2	0,02
Підготовка двох рефератів	4	0,04
Участь у дискусії в аудиторії	2	0,02
Модуль №3	20	0,20
Тест 5,6,7	8	0,08
Результати завдання у вигляді доповіді (робота у міні-групах)	2	0,02
Презентація результатів самостійного завдання 9 у вигляді доповіді «Пошук, підбір та аналітичний огляд наукових публікацій за заданою тематикою»	2	0,02
Структурна схема прочитаного матеріалу	2	0,02
Підготовка двох рефератів	4	0,04
Участь у дискусії в аудиторії	2	0,02
Модуль №4	15	0,15
Тест 8,9	6	0,06
Результати завдання у вигляді доповіді (робота у міні-групах)	5	0,05
Участь у дискусії в аудиторії	2	0,02
Підготовка реферату	2	0,02
Залік	25	0,25
Разом	100	1

Види робіт, що можуть бути виконані здобувачами під час проведення аудиторних занять, для контролю результатів вивчення дисципліни: усне опитування здобувачів; виступ здобувачів із повідомленнями, доповідями разом із презентаціями; активна участь здобувачів у дискусійному обговоренні питань заняття; робота в міні-групах тощо. Максимальна можлива оцінка за роботу в аудиторії передбачає виконання усіх завдань, передбачених заняттям, на високому рівні в повному обсязі, довершене оформлення результатів виконання завдань у вигляді звіту та відмінний захист.

Аудиторні заняття передбачають також активну участь у лекціях-дискусіях або

мозковому штурмі. Правила проведення таких занять: говорити по одному, не перебиваючи; уважно слухати кожного; дотримуватися встановленого порядку і регламенту, аргументувати свої висловлювання; критикувати думки, а не особистість; критикуючи, пропонувати альтернативи; перед запереченням повторювати висловлення опонента.

Самостійна робота полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, в самостійному опрацюванні теоретичних питань, підготовці до семінарських занять, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм та інших завдань.

Завдання: пошук, підбір та аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за темою. Результатом є оформлений звіт, що містить не менше 10 опрацьованих наукових публікацій (бажано також і іноземних) за останні десять років, в якому зазначаються вихідні бібліографічні дані статті, її анотація, думку здобувача освіти щодо викладеного матеріалу тощо.

Представляється у вигляді доповіді та результати доводяться у вигляді презентації.

Завдання: у вигляді доповіді робота у міні-групах, виконання завдань у письмовому вигляді на задану тематику та презентація їх результатів. Виконання завдань здійснюється в міні-групах. Результати завдання надаються письмово та презентуються у вигляді доповіді перед групою з обговоренням та аналізом.

Завдання: створення структурної (візуальної) схеми прочитаного матеріалу. Опрацювання та представлення змісту певної теми у вигляді візуальної схеми, розгорнутого плану, тез тощо. Розроблені схеми представляють та обговорюють на практичному занятті.

Реферат. Реферат виконується окремо кожним здобувачем за темами зазначеними у робочій програмі. Оформлюється у вигляді реферату, із формулюванням до нього питань та презентується у вигляді доповіді з питаннями до аудиторії. Критерієм оцінки є такі параметри: виразно сформульована задача; обґрунтування її актуальності; короткий огляд літературних джерел та поглядів різних (кількох) авторів на суть питання; логічна послідовність та аргументованість викладу змісту; сфера прикладного застосування, якісно сформульовані питання та якість донесення інформації до аудиторії, наявність висновку і посилань на джерела. Не зараховуються реферати, що є плагіатом або передруком текстів з підручника чи Інтернету.

Під час захисту самостійної роботи у вигляді доповідей оцінка виставляється також й іншими здобувачами за такими критеріями: володіння матеріалом (60%), вміння пояснити слухачам (30%), емоційність (5%) та оформлення (5%). Загальна оцінка визначається як середня між оцінкою аудиторії та викладача.

Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Екзамен/Залік
90-100	A	Здобувач виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання та продукувати нові ідеї. Без допомоги науково-педагогічних працівників знаходить і аналізує необхідну інформацію, вміє її використовувати для вирішення практичних завдань, в тому числі й у нестандартних ситуаціях, переконливо та авторитетно аргументує думки, демонструє необхідні ціннісні установки, способи мислення та здібності	Відмінно/ зараховано
82-89	B	Здобувач вільно володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність виконувати складні завдання в межах предметної галузі дисципліни з несуттєвими помилками, рефлексивно виправляючи їх. Виявляє помірну ініціативність та інноваційність, достатній ступінь самостійності під час обговорення та критичного аналізу навчального контенту, має сформовані ціннісні установки на його використання в подальшому у професійній діяльності та науковому дослідженні.	Добре/ зараховано
75-81	C	Здобувач добре володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою науково-педагогічних працівників, загалом самостійно застосовує теоретичний контент на практиці, контролює власну діяльність, виправляє помилки, з-поміж яких є суттєві. Здобувач добирає аргументи для підтвердження власних гіпотетичних думок, але робить це не завжди переконливо та авторитетно, що свідчить про відсутність особистої впевненості в їх істинності або проблемах в ціннісно-мотиваційній сфері	
67-74	D	Здобувач здатен відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний контент, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих. Здобувач рідко демонструє наявність власного бачення з питань, що відносяться до предметної області дисципліни, не виявляє авторитетності й інноваційності під час обговорення, має невисокий ступінь самостійності в прогнозах на способи вирішення типових завдань професійної діяльності. Взагалі здобувач характеризується неостаточним усвідомленням сенсу навчального матеріалу для себе як педагога, а також для його майбутніх потенційних клієнтів, врахування потреб яких забезпечується даною дисципліною.	Задовільно/ зараховано

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Екзамен/Залік
60-66	E	Здобувач володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, але значну частину його відтворює репродуктивно, без застосування переважаючої кількості власних ідей та експертних думок. Демонструє відсутність стійкої авторитетної інноваційної позиції, а висунуті аргументи не завжди є самостійними. Здобувач не завжди здатен вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери дисципліни з колегами або науковою спільнотою, має нечіткі ціннісні орієнтації, низький інтерес до використання отриманих знань під час подальшої професійно-педагогічної та наукової діяльності.	
35-59	FX	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, демонструє низку авторитетності, відсутність інтересу до дисципліни та можливості використання її предметного змісту в своїй професійно-педагогічній та науково-педагогічній діяльності.	Незадовільно/ не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Здобувач володіє матеріалом дисципліни лише на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, демонструє відсутність зацікавленості у її вивченні або не усвідомлює її соціального та професійного значення	Незадовільно/ не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Державна політика : підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. Feldman N. Ноа Фельдман: Політика и религия - это технологии. URL: https://www.ted.com/talks/noah_feldman_says_politics_and_religion_are_technologies?language=ru
2. Системність державного управління // Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.
3. Кіктенко О.В. Оптимізація системи державного регулювання енергоефективності в Україні / Гарькавий І.Б. // Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування. 2021. № 3(73).
4. Кіктенко О.В. Шляхи реалізації державно-приватного партнерства на регіональному рівні / Гарькавий І.Б. // Публічне управління і адміністрування в Україні. 2021. № 26.
5. Кіктенко О.В. Державна політика щодо розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування / Набока К.О. // Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2021. Том 32 (71). № 6.

6. Конституція України: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р (із змінами від 21.02.2014 № 2222-IV)]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
7. Чальцева О.М. Публічна політика: теоретичний вимір і сучасна практика: монографія. Вінниця: ФОП Барановська Т. П., 2017. – 336 с.
8. Телешун С.О., Ситник С.В., Рейтерович І. В. та ін. Публічна політика та суспільні зміни в Україні в контексті євроінтеграції: монографія. Київ: НАДУ, 2017. 248 с.
9. Телешун С.О., Ситник С.В., Рейтерович І. В. та ін. Публічна політика: навч. посіб. Київ: НАДУ, 2016. 340 с.
10. Fischer F., Gerald J., Sidney M. Public policy analysis theory, politics, and methods. CRC Press Taylor & Francis Group, 2007, 670 p.
11. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. За заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. К., 2017.
12. Семенченко А.І., Серенок А.О. Публічна політика та управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. 80 с.
13. Мельник Л.М., Дужа І.А. Політологія: навчально-методичний посібник. Біла Церква, 2019. 426 с. Концептуально-методологічні положення, підходи та моделі реалізації концепції New Public Management: наук. розробка / авт. кол.: Ю. П. Шаров, І. А. Чикаренко, Т.В. Маматова та ін. - К.: НАДУ, 2012. - 84 с.
14. Шрьодер П. НОВЕ ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ. URL: <http://fnst.org/sites/default/files/uploads/2016/08/09/buchnpm-uaukr.pdf>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. Public Administration Library: <https://cpl.org/locations/public-administration-library/>
Public administration (Open Library): https://openlibrary.org/_subjects/public_administration
The True Meaning of Connection: Social Networks and Public Policy: Ryan Deschamps at TEDxRegina. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=9inkHWJn mCo>
2. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського - HYPERLINK "<http://www.nbuv.gov.ua>" <http://www.nbuv.gov.ua>.
3. Національне агентство України з питань державної служби: веб-сайт. URL: <https://nads.gov.ua/>
Портал управління знаннями Національне агентство України з питань державної служби: веб-сайт. HYPERLINK "<https://pdp.nacs.gov.ua/>" <https://pdp.nacs.gov.ua/>
4. HYPERLINK "<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>" Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: HYPERLINK "<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19/ed20151210>" \l "Text" <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19/ed20151210#Text>.
5. Про статус депутатів місцевих рад: Закон України від 11 липня 2002 року № 93-IV. URL: HYPERLINK "<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-15/ed20020711>" \l "Text" <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-15/ed20020711#Text>.
6. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 року № 2493-III. URL: HYPERLINK "<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14/ed20010607>" \l "Text" <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14/ed20010607#Text>.
7. Стратегія реформування державного управління України на 2022-2025 роки: розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-р#Text>.
8. Реформа державного управління: веб-сайт. HYPERLINK "<https://www.par.in.ua/>" <https://www.par.in.ua/>
Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу HYPERLINK "<http://www.center.gov.ua/>" <http://www.center.gov.ua/>